

DOMANDA DI ISCRIZIONE SOCIETA' TRA PROFESSIONISTI

Marca da bollo

Spett.le
OPI Como
Via Oltrecolle, 73
22100 Como

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a _____ il _____

codice fiscale _____

residente a _____ Prov. _____ Cap _____

Via _____ n. _____

in qualità di **Rappresentante Legale della Società tra Professionisti**

denominata: _____

oggetto professionale (unico o, in caso di attività multidisciplinare, prevalente):

sede legale in _____ Prov. _____ Cap _____

Via _____ n. _____

Telefono _____ e-mail _____ Pec _____

VISTO

- l'articolo 3 del DPR 7 Agosto 2012, n°137;
- l'articolo 8 del Decreto 8 febbraio 2013 n. 34 "Regolamento in materia di società per l'esercizio di attività professionali regolamentate nel sistema ordinistico, ai sensi dell'art. 10 comma 10 della legge 12 novembre 2011, n. 183"

CHIEDE

l'iscrizione della società sopra indicata nella Sezione Speciale dell'Albo dell'Ordine delle Professioni Infermieristiche di Como.

Il sottoscritto si impegna altresì, ai sensi dell'art. 9 Decreto 8.2.2013 n. 34, a comunicare all'OPI di Como le variazioni delle indicazioni di cui al comma 3 dell'art. 9 del citato Decreto, le deliberazioni che comportino modificazioni dell'atto costitutivo o dello statuto e le modifiche del contratto sociale che comportino variazioni della composizione sociale.

Il sottoscritto, dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al Regolamento UE 679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

SI ALLEGA ALLA PRESENTE:

1. Fotocopia del documento d'identità e codice fiscale in corso di validità del Legale Rappresentante e di ogni socio della Società;
2. Fotocopia Partita IVA e/o Codice Fiscale della Società;
3. Atto costitutivo e statuto della società in copia autentica o, nel caso di società semplice, dichiarazione autentica del Socio professionista, cui spetti l'amministrazione della Società;
4. Documento presa d'atto (allegato1);
5. Elenco nominativo dei Soci iscritti all'Ordine delle professioni Infermieristiche di Como, dei Soci iscritti ad altri Ordini (con indicazione dell'Albo di appartenenza) e degli altri Soci professionisti, con indicazione dell'Albo di appartenenza (allegato2);
6. Dichiarazione per ciascun socio di insussistenza di incompatibilità di cui all'art. 6 del D.M. 8 febbraio 2013, n. 34 (allegato3);
7. Autocertificazione di iscrizione all'Albo dei soci iscritti in altri Ordini (allegato 4);
8. Certificato di iscrizione nella sezione speciale nel Registro delle Imprese (come società inattiva). Entro 60 giorni da quando la STP inizierà l'attività economica, occorre inviare i dati relativi all'iscrizione nella apposita Sezione Speciale del Registro delle Imprese;
9. Dichiarazione di consenso al Trattamento dei Dati Personali (ex art. 13 GDPR 2016/679) (allegato 5);
10. Ricevuta di pagamento della TASSA di concessione governativa di € 168,00 da versarsi a mezzo c/c postale 8003 intestato a "Agenzia delle Entrate – Centro operativo di Pescara Tasse concessioni Governative" Codice tariffa: 8617;
11. Ricevuta comprovante il pagamento della quota di iscrizione di € 80,00 tramite avviso di pagamento pagoPA emesso dall'Ordine. L'avviso verrà generato direttamente in sede.

Data _____

Firma _____

Allegato 1

DOCUMENTO PRESA D'ATTO

Il sottoscritto _____

in qualità di Rappresentante Legale della Società tra Professionisti denominata:

in occasione della presentazione della domanda di iscrizione nella Sezione Speciale dell'Albo riservata alle STP,

DICHIARA

di essere stato posto a conoscenza di quanto segue:

1. il pagamento della quota annuale, nella misura stabilita dal Consiglio dell'Ordine, costituisce un obbligo ai sensi del R.D. 23/10/1925 n. 2537;
2. qualora venga meno l'interesse all'iscrizione della STP nella Sezione Speciale di questo Albo dovrà essere presentata all'Ordine delle Professioni Infermieristiche di Como regolare domanda di cancellazione in bollo (€ 16,00). Nessun'altra forma di cancellazione sarà ritenuta valida;
3. in caso di variazione dei dati riportati nella domanda di iscrizione è fatto obbligo di darne tempestivo avviso all'Ordine delle Professioni Infermieristiche di Como mediante comunicazione scritta.

Data _____

Firma _____

Allegato n. 3

DOMANDA DI ISCRIZIONE SOCIETA' TRA PROFESSIONISTI

DICHIARAZIONI DI INSUSSISTENZA DI INCOMPATIBILITÀ

DI CUI ALL'ART. 6 DEL D.M. 8 FEBBRAIO 2013, N. 34 (da compilare da parte di CIASCUN SOCIO)

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____

C.F. _____ in qualità di:

- SOCIO PROFESSIONISTA
- SOCIO NON PROFESSIONISTA

della Società tra Professionisti denominata, _____

ai sensi del D.P.R. 445/2000, consapevole della responsabilità penale in cui può incorrere nel caso di dichiarazioni mendaci o reticenti e delle sanzioni previste dall'art. 76 del citato decreto, ai sensi degli artt. 2 e 4 Legge 04/01/68 n. 15 e s.m.i. e del D.P.R. 20/10/98 n. 403,

DICHIARA

- di essere iscritto all'Ordine _____ al n. _____
- di non essere iscritto ad alcun Ordine;
- di essere cittadino/a _____

l'insussistenza di cause di incompatibilità di cui all'art. 6 del D.M. 8 febbraio 2013, n. 34 e quindi che:

1. NON partecipa ad altre società professionali in qualunque forma e a qualunque titolo, indipendentemente dall'oggetto della stessa STP;

2. Per i SOCI NON PROFESSIONISTI, per finalità d'investimento o per prestazioni tecniche:

Di essere in possesso dei requisiti di onorabilità previsti per l'iscrizione all'albo professionale cui la società è iscritta ai sensi dell'articolo 8 del DM 8 febbraio 2013, n. 34;

Di NON aver riportato condanne definitive per una pena pari o superiore a due anni di reclusione per la commissione di un reato non colposo e salvo che non sia intervenuta riabilitazione;

- Di NON essere stato cancellato/a da un albo professionale per motivi disciplinari;
- Di NON aver riportato, anche in primo grado, misure di prevenzione personali o reali;
- Di essere a conoscenza che è tenuto/a al rispetto del regime disciplinare della società previsto

dall'art. 12 del DPR 34 del 8/2/2013;

Di avere preso visione delle disposizioni contenute nel D.M. 8 Febbraio 2013 n.34 "Regolamento in materia di società per l'esercizio di attività professionali regolamentate nel sistema ordinistico, ai sensi dell'articolo 10, comma 10, della legge 12 Novembre 2011, n.183;

Data _____

Firma _____

Allegato 4

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(art. 46 D.P.R. 28 Dicembre 2000 n. 445)

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a _____ il _____

codice fiscale _____

residente a _____ Prov. _____ Cap _____

Via _____ n. _____

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R 28/12/00 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. del 28/12/00 n. 445; ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000; sotto la propria responsabilità

DICHIARA

di essere iscritto/a all'Albo dell'Ordine _____

dal _____ al n° _____

Si allega copia di un documento di identità valido.

Il dichiarante

Data _____

Firma _____

Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 del DPR 28 dicembre 2000, n. 455.

La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione

INFORMAZIONI RELATIVE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Gentile Iscritto/a,

ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 e del D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i, sulla protezione dei dati ed in relazione ai dati personali di cui il Collegio entrerà in possesso, desideriamo informarLa che la normativa vigente prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo la legge indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, pertinenza, trasparenza, tutelando la Sua riservatezza e i Suoi diritti; in particolare, La informiamo di quanto segue:

CHI È TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Il Titolare del trattamento è Ordine delle Professioni Infermieristiche di Como, con sede in Via Oltrecolle n.73 Città Como, Codice Fiscale: 80012980134, Tel. 031.300218 | Email info@opicomo.it | Pec como@cert.ordine-opi.it, nella persona del suo rappresentante legale pro tempore.

CHI DEVE VIGILARE SUL RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI SULLA PROTEZIONE DEI DATI?

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è la persona a cui Lei potrà rivolgersi per avere informazioni e segnalare eventuali problemi o disagi inerenti ai Suoi dati personali. Il Responsabile per la protezione dei dati (RPD) per il Collegio, nominato ai sensi dell'art. 38 del Regolamento UE 2016/679, è: **Avv. Margherita Patrignani del Foro di Rimini**, con Studio in Cattolica (RN), Via S. Allende n. 99, casella di posta elettronica dedicata RPD@studiolegalepatrignani.it

DATI PERSONALI:

I dati personali richiesti dall'Ordine con il Modulo di iscrizione, dati identificativi e relativi all'attività professionale, e i dati particolari di cui agli artt. 9 e 10 del GDPR, saranno trattati nel rispetto degli obblighi imposti dalla normativa e per le finalità di seguito indicate.

QUALI DATI TRATTIAMO?

I dati personali richiesti dall'ente con il Modulo di iscrizione, dati identificativi e relativi all'attività professionale, e i dati particolari di cui agli artt. 9 e 10 del GDPR, saranno trattati nel rispetto degli obblighi imposti dalla normativa e per le finalità di seguito indicate.

PER QUALI FINALITÀ TRATTIAMO I SUOI DATI E CON QUALE BASE GIURIDICA?

Il trattamento dei dati personali, anche particolari, oggetto della presente informativa è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività di seguito elencate, in conformità a quanto previsto dalle leggi e dai regolamenti istitutivi, quali: Dlgs CPS 13/09/1946, n 233; DPR 05/04/1950, n 221, L29/10/1954, n 1049, L3/2018:

- promuovono e assicurano l'indipendenza, l'autonomia e la responsabilità delle professioni e dell'esercizio professionale, la qualità tecnico-professionale, la valorizzazione della funzione sociale, la salvaguardia dei diritti umani e dei principi etici dell'esercizio professionale indicati nei rispettivi codici deontologici, al fine di garantire la tutela della salute individuale e collettiva; essi non svolgono ruoli di rappresentanza sindacale;
- verificano il possesso dei titoli abilitanti all'esercizio professionale e curano la tenuta, anche informatizzata, e la pubblicità, anche telematica, degli albi dei professionisti e, laddove previsti dalle norme, di specifici elenchi;
- assicurano un adeguato sistema di informazione sull'attività svolta, per garantire accessibilità e trasparenza alla loro azione, in coerenza con i principi del DLGS 14 marzo 2013, n. 33;
- partecipano alle procedure relative alla programmazione dei fabbisogni di professionisti, alle attività formative e all'esame di abilitazione all'esercizio professionale;
- rendono il proprio parere obbligatorio sulla disciplina regolamentare dell'esame di abilitazione

Documentazione redatta ai sensi del GDPR 2016/679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati" e dal D.lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.lgs. n. 101/2018	SISTEMA DI GESTIONE PRIVACY	Versione	Revisione
	Informativa iscrizione Albo	MOD. 2024	Marzo 2024
		Titolare	
		Opi Como	

all'esercizio professionale, fermi restando gli altri casi, previsti dalle norme vigenti, di parere obbligatorio degli Ordini per l'adozione di disposizioni regolamentari;

- concorrono con le autorità locali e centrali nello studio e nell'attuazione dei provvedimenti che possano interessare l'Ordine e contribuiscono con le istituzioni sanitarie e formative pubbliche e private alla promozione, organizzazione e valutazione delle attività formative e dei processi di aggiornamento per lo sviluppo continuo professionale di tutti gli iscritti agli albi, promuovendo il mantenimento dei requisiti professionali anche tramite i crediti formativi acquisiti sul territorio nazionale e all'estero;
- separano, nell'esercizio della funzione disciplinare, a garanzia del diritto di difesa, dell'autonomia e della terzietà del giudizio disciplinare, la funzione istruttoria da quella giudicante;
- vigilano sugli iscritti agli albi, in qualsiasi forma giuridica svolgano la loro attività professionale, compresa quella societaria, irrogando sanzioni disciplinari.

Sulla base delle finalità richiamate, si precisa che:

I dati personali richiesti nel modulo relativo alla domanda di iscrizione all'Albo Professionale sono quelli che la normativa prevede come obbligatori ai fini dell'inserimento nell'Albo professionale (dati anagrafici quali la qualifica professionale, nome e cognome, luogo e data di nascita, l'Ordine e l'anno di iscrizione).

I dati personali diversi da quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria e richiesti nel modulo sono quelli necessari per l'adempimento delle funzioni istituzionali dell'ente, ad uso esclusivo interno.

Infine, si precisa che, ai sensi dell'art. 61 D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i., in qualsiasi momento, l'iscritto all'Albo che vi abbia interesse, può richiedere l'integrazione dei dati obbligatori con quelli ulteriori pertinenti e non eccedenti in relazione all'attività professionale.

L'indirizzo di studio/residenza e quello di posta elettronica potranno essere utilizzati per l'invio di circolari e di ulteriori comunicazioni di interesse professionale connesse all'espletamento dell'attività istituzionale dell'ente, fatta salva la possibilità di opposizione in ogni momento da parte dell'interessato.

L'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) verrà utilizzato per le finalità di legge; in particolare, l'indirizzo PEC sarà trattato ex Art. 16, comma 7, D.L. 185/2008, come modificato dalla legge di conversione n. 2 del 28 gennaio 2009 e s.m.i, secondo cui " *I professionisti iscritti in albi ed elenchi istituiti con legge dello Stato comunicano ai rispettivi ordini o collegi il proprio indirizzo di posta elettronica certificata o analogo domicilio digitale di cui all'articolo 1, comma 1, lettera n-ter del decreto-legislativo 7 marzo 2005, n. 82. [...].*"

Le immagini contenute in foto, video o altro materiale audiovisivo acquisiti nel corso di eventi formativi potranno essere pubblicate sui canali di comunicazione ufficiali dell'Ordine solo nel caso di immagini collegate a fatti, avvenimenti, cerimonie di interesse per la collettività o svoltisi in pubblico, nel rispetto dell'onore, della reputazione e del decoro dei soggetti interessati, mentre, per il trattamento delle immagini (foto, videoriprese) riprese in occasione di eventi non di pubblico interesse verrà acquisita liberatoria da parte dell'interessato.

L'impiego della fototessera è connesso solo a finalità di riconoscimento personale e utilizzato per la consegna del tesserino di riconoscimento e iscrizione all'Albo.

I dati vengono raccolti in quanto il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico di cui l'Ordine è investito e per le finalità istituzionali connesse, anche relative alla gestione amministrativa e contabile, nonché per adempiere gli obblighi legali previsti dalla normativa di settore. Per quanto attiene ai dati particolari di cui agli articoli 9 e 10 GDPR, il trattamento è necessario per i motivi di interesse pubblico rilevante di cui all'art. 2 *sexies* e 2 *octies* D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i., anche per quanto riguarda la verifica o l'accertamento dei requisiti di onorabilità.

I dati personali raccolti ulteriori all'inserimento nell'Albo e alla comunicazione di dati a terzi, vengono trattati sulla base del consenso espresso dell'interessato.

Documentazione redatta ai sensi del GDPR 2016/679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati" e dal D.lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.lgs. n. 101/2018	SISTEMA DI GESTIONE PRIVACY	Versione	Revisione
	Informativa iscrizione Albo	MOD. 2024	Marzo 2024
		Titolare	
		Opi Como	

I dati personali raccolti e comunicati su richiesta dell'iscritto relativi all'inserimento nell'Albo di dati ulteriori, rispetto ai dati obbligatoriamente previsti, pertinenti e non eccedenti in relazione all'attività professionale, e alla comunicazione di dati personali a terzi, ai sensi dell'art. 61 del D.lgs. n. 196/2003 e smi, vengono trattati sulla base del consenso espresso dell'interessato.

È OBBLIGATO A FORNIRE I SUOI DATI?

In relazione alle informazioni richieste e per le finalità sopra indicate, la comunicazione dei dati personali è un obbligo legale e il loro mancato conferimento comporterebbe l'impossibilità per l'Ordine di procedere alla Sua iscrizione nell'Albo e alle finalità istituzionali connesse.

Per quanto attiene ai dati per i quali è previsto il rilascio del consenso, l'interessato è libero di fornire il suo consenso, ma in mancanza dello stesso non sarà possibile per l'Ordine dare esecuzione agli adempimenti previsti.

A CHI COMUNICHIAMO I DATI?

I dati personali diversi da quelli di cui agli articoli 9 e 10 del Regolamento inseriti in un Albo professionale possono essere comunicati a soggetti pubblici e privati o diffusi, anche mediante reti di comunicazione elettronica, se previsto da una norma di legge o di regolamento. Può essere altresì menzionata l'esistenza di provvedimenti che dispongono la sospensione o che incidono sull'esercizio della professione.

Oltre al Titolare, potrebbero aver accesso ai dati i soggetti autorizzati al trattamento, quali il personale di Segreteria ovvero autorizzati al trattamento, i componenti del Consiglio di Disciplina, delle Commissioni interne o i componenti istituzionali del Consiglio, i fornitori di servizi esterni, che agiscano per conto o a nome del Titolare, debitamente nominati quali Responsabili del trattamento e che tratteranno i dati in conformità allo scopo per cui i dati sono stati in origine raccolti (quali il fornitore di servizi informatici e di newsletter), categorie di professionisti per consulenza di tipo legale / amministrativo / fiscale, istituti di credito, enti previdenziali, amministrazione finanziaria ed altri enti e Autorità, Consiglio Nazionale e altri Ordini/Collegi professionali, quando previsto, nelle forme e nei modi previsti dalla legge, nonché ogni altro ente pubblico o privato legittimato al fine dell'espletamento di qualsiasi attività istituzionale od obbligo di legge.

Per quanto attiene all'erogazione dell'attività formativa agli iscritti, i dati saranno trattati anche dal Provider, in qualità di responsabile esterno del trattamento.

Il trattamento dei dati avviene prevalentemente all'interno dell'Unione Europea. Qualora il trattamento dovesse comportare il trasferimento di dati all'estero, verranno applicati gli artt. 45, 46 e 49 GDPR. Saranno, quindi, adottate tutte le cautele necessarie al fine di garantire la più totale protezione dei dati personali basando tale trasferimento: a) su decisioni di adeguatezza dei paesi terzi destinatari espressi dalla Commissione Europea; b) su garanzie adeguate espresse dal soggetto terzo destinatario ai sensi dell'art. 46 del Regolamento; c) sull'adozione di norme vincolanti d'impresa, cd. *Corporate binding rules* (La Commissione Europea ha ufficialmente approvato il "EU-US Data Privacy Framework", ovvero il nuovo accordo sul trasferimento dei dati verso gli Stati Uniti. Con la pubblicazione della nuova decisione di adeguatezza del 10 luglio 2023, Bruxelles ha così formalmente riconosciuto che adesso sussistono garanzie sufficienti per la protezione dei dati personali dei cittadini dell'UE trattati nel territorio statunitense, nonché tutele legali che insieme ai nuovi parametri sono in grado di limitare l'invasivo operato delle agenzie di intelligence Usa).

Saranno, quindi, adottate tutte le cautele necessarie al fine di garantire la più totale protezione dei dati personali basando tale trasferimento: a) su decisioni di adeguatezza dei paesi terzi destinatari espressi dalla Commissione Europea; b) su garanzie adeguate espresse dal soggetto terzo destinatario ai sensi dell'art. 46 del Regolamento; c) sull'adozione di norme vincolanti d'impresa, cd. *Corporate binding rules*.

I dati potranno, inoltre, essere comunicati a tutti i soggetti ai quali la comunicazione sia dovuta in ragione degli obblighi di legge.

PER QUANTO TEMPO CONSERVIAMO I DATI?

Documentazione redatta ai sensi del GDPR 2016/679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati" e dal D.lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.lgs. n. 101/2018	SISTEMA DI GESTIONE PRIVACY	Versione	Revisione
	Informativa iscrizione Albo	MOD. 2024	Marzo 2024
		Titolare	
		Opi Como	

I dati personali, oggetto di trattamento per le finalità sopra indicate, saranno conservati per il periodo di durata di iscrizione all'Albo dell'Ordine e, successivamente, per il tempo necessario agli obblighi di conservazione per finalità fiscali/contabili o per altre finalità, quali quelle di archiviazione nel pubblico interesse o di ricerca storica, previsti da norme di legge o regolamento. In particolare, i documenti contabili sono conservati per un periodo di dieci anni ai sensi dell'art. 2220 c.c..

QUALI OBBLIGHI ABBIAMO NEI SUOI CONFRONTI?

La informiamo che gli articoli **da 15 a 22 del Regolamento dell'Unione Europea n. 2016/679** le attribuiscono specifici diritti (**accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione e portabilità**) relativi al trattamento dei suoi dati, da esercitare nei confronti del **Titolare** del trattamento; ha, inoltre, il diritto di **revocare il consenso** in qualsiasi momento, con la stessa facilità con cui è stato accordato. Nel caso in cui i suoi diritti o quelli della persona che tutela siano stati violati è, inoltre, previsto il diritto di proporre **reclamo** all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali (sito internet: www.garanteprivacy.it), contattabile all'indirizzo garante@gpdp.it o mediante il sito <http://www.gpdp.it>, come previsto dall'art. 77 del Regolamento europeo e art. 141 e seguenti del D.lgs. 196/2003, come modificato dal Dlgs. 101/2018, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento europeo e art. 152 del D.lgs. 196/2003, come modificato dal Dlgs. 101/2018).

Lei può esercitare i diritti sopra indicati formulando una richiesta scritta anche tramite i moduli messi a disposizione sul sito web del Titolare.

Le istanze relative all'esercizio dei diritti riconosciuti dal Regolamento 2016/679 possono essere inoltrate, per iscritto anche mediante messaggio di posta elettronica, **all'Ordine**, quale Titolare del trattamento, **ovvero al Responsabile del trattamento dei dati personali** preposto per il riscontro all'interessato mediante i dati di contatto sopra indicati; al Responsabile potrà, inoltre, essere richiesto ogni chiarimento in merito alla presente informativa.

Si informa, inoltre, che, nel caso di trasferimento ad altra Provincia, la documentazione dell'iscritto in originale o in formato digitale a mezzo PEC verrà trasmessa all'Ordine competente unitamente al prescritto nullaosta. A seguito di cancellazione dall'Albo/Registro, quale ne sia il motivo, i dati verranno mantenuti, a fini statistici e non destinati alla comunicazione sistematica o alla diffusione se non in forma anonima.

Si precisa che i dati personali non sono soggetti ad alcun processo decisionale interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione.

Data e luogo _____

Firma _____

Documentazione redatta ai sensi del GDPR 2016/679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati" e dal D.lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.lgs. n. 101/2018	SISTEMA DI GESTIONE PRIVACY	Versione	Revisione
	Informativa iscrizione Albo	MOD. 2024	Marzo 2024
		Titolare	
		Opi Como	