

OPI COMO – ORDINE DELLE PROFESSIONI INFERMIERISTICHE DI COMO

Como - Via Oltrecolle n. 73

RELAZIONE DEL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

AL CONTO CONSUNTIVO 2024

Gentili Sig.re e Gentili Sig.ri,

Il nuovo Collegio dei Revisori è stato nominato con

- Verbale nr. 4 del 5/11/2024 della Commissione Elettorale ha nominato:
Dott.ssa Dott.ssa Leone Marianna
Dott.ssa Padovani Nicole
- Verbale del Collegio Revisori dei Conti in carica nr. 10/24 del 22/11/2024, con Consiglio Direttivo n. 110/12/2024 Delibera del 164 del 25/11/2024, per il periodo dal 2025– 2028 è stato nominato Presidente del Collegio Revisori il rag. Elena Invernizzi

Il Collegio dei Revisori dei Conti si è quindi insediato in data 29/11/2024 con verbale nr. 1/2024.

Preso atto che

- il Consiglio ha approvato il Conto consuntivo 2024 e relativi allegati con Deliberazione n. 14/2025 rep. 15 del 18/02/2025
- il Rendiconto della gestione 2024 che sottopone alla Vostra approvazione, è stato redatto secondo gli schemi del Regolamento di Amministrazione, Contabilità ed Attività Contrattuale approvato con Delibera del Consiglio direttivo nr. 131 in data 5 settembre 2015, di seguito citato anche solo "Regolamento".

Il Rendiconto è costituito dal Conto del Bilancio, dal Conto Economico dell'Esercizio, dallo Stato Patrimoniale, dalla Relazione del Tesoriere comprensiva della relazione sulla Gestione a norma del capo IV del Regolamento.

Il Rendiconto della Gestione 2024, con gli allegati, è stato inviato, preventivamente, con mail al Presidente e messo a disposizione del Collegio dei Revisori dei Conti in data 07/02/2024. Il Rendiconto2024 con i suoi allegati e la relazione di gestione dovrà essere approvato dal Consiglio direttivo e inoltrato al Collegio dei Revisori per esprimere il proprio parere nel rispetto delle tempistiche di approvazione del Rendiconto 2024 così come previsto al Capo IV art. 28 del Regolamento.

Il Consiglio Direttivo dovrà procedere alla convocazione dell'Assemblea per l'approvazione del Rendiconto 2024.

Il Collegio non ha riscontrato irregolarità o discordanze tali da compromettere la validazione dei dati elaborati.

Il Collegio ha proceduto all'esame dei documenti consegnati, riscontrando la rispondenza delle cifre in essi contenute con quanto ricavato dalle risultanze contabili e

TENUTO CONTO

- viene assicurato che durante l'esercizio in oggetto le funzioni del Collegio sono state svolte in ottemperanza alle competenze contenute nel Regolamento stesso al capo VIII;

- viene assicurato che il controllo contabile del Collegio è stato svolto in assoluta indipendenza soggettiva ed oggettiva nei confronti delle persone che determinano gli atti e le operazioni dell'ente;

previa adeguata ed opportuna analisi della documentazione:

RIPORTA

i risultati dell'analisi e le attestazioni sul rendiconto consuntivo per l'esercizio 2024 a norma dell'art. 35 del Regolamento in essere.

RISULTATI DELLA GESTIONE**1 - GESTIONE FINANZIARIA**

Il Collegio dei Revisori, in riferimento alla gestione finanziaria, rileva e attesta che nel corso dell'anno 2024 risultano emessi nr. 256 Mandati di Pagamento e nr. 1458+25 per g/c ccp Reversali di incasso, come evidenziano i Registri dell'Ente rispetto al conto di tesoreria;

Il Collegio durante l'esercizio sono state svolte le funzioni di controllo in ottemperanza alle competenze contenute nell'art. 239 del TUEL avvalendosi anche di tecniche motivate di campionamento dalle quali non ha riscontrato irregolarità.

Il controllo contabile è stato svolto in assoluta indipendenza soggettiva ed oggettiva nei confronti delle persone che determinano gli atti e le operazioni dell'ente.

Il Collegio ha provveduto a verificare la regolarità ed i presupposti delle variazioni di bilancio approvate nel corso 2024.

2 – CONTO DEL BILANCIO – RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

L'Organo di revisione ha verificato e attesta che il risultato di amministrazione dell'esercizio 2024, presenta un avanzo Euro 205.945,48 come risulta dai seguenti elementi:

	GESTIONE 2024		
	RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo cassa al 1° gennaio			202.253,66
RISCOSSIONI	17.461,75	312.349,54	329.811,29
PAGAMENTI	73.576,46	251.826,33	325.402,79
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE			206.662,16
RESIDUI ATTIVI	17.220,00	44.215,72	61.435,72
RESIDUI PASSIVI	24.588,93	37.563,47	62.152,40
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2024			205.945,48

L'Organo di revisione ha verificato che il risultato di amministrazione nell'ultimo quadriennio ha avuto la seguente evoluzione:

Evoluzione del risultato d'amministrazione nell'ultimo quadriennio:				
	2021	2022	2023	2024
Risultato d'amministrazione (A)	171.999,37 €	148.284,43 €	144.929,46 €	205.945,48 €
<i>composizione del risultato di amministrazione:</i>				
Parte accantonata (B)	- €	- €	- €	- €
Parte vincolata (C)	- €	- €	- €	- €
Parte destinata agli investimenti (D)	- €	- €	- €	- €
Parte disponibile (E= A-B-C-D)	171.999,37 €	148.284,43 €	144.929,46 €	205.945,48 €

3 - CONCILIAZIONE TRA RISULTATO DELLA GESTIONE DI COMPETENZA E IL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

3.1 - RISULTATO DELLA GESTIONE di COMPETENZA

Il risultato della Gestione di competenza si concilia con quello di amministrazione, come risulta dai seguenti elementi:

RISULTATO DELLA GESTIONE DI COMPETENZA	ANNO 2024	ANNO 2023
Accertamenti di Competenza (+)	356.565,26	317.947,87
Impegni di Competenza (-)	289.389,80	317.242,84
Saldo (+) Avanzo di competenza	67.175,46	705,03

Per concordanza:

DETTAGLIO DELLA GESTIONE DI COMPETENZA		ANNO 2024
Riscossioni Competenza 2024	(+)	312.349,54
Pagamenti Competenza 2024	(-)	251.826,33
Differenza		60.523,21
Variazione Residui Attivi anno 2024	(+)	44.215,72
Variazione Residui Passivi anno 2024	(-)	37.563,47
Differenza		6.652,25
Saldo Avanzo (+)/ Disavanzo (-)		67.175,46

Si rileva un saldo della gestione di competenza dell'anno 2024 che trova un saldo positivo di € 66.470,43 (Avanzo 2024 € 67.175,46 – Avanzo 2023 € 705,03) rispetto all'avanzo 2023. Quanto sopra deriva sostanzialmente dall'incremento delle quote associative che sono passate da € 70 a € 85 annuali; alle maggiori entrate si sommano le economie delle spese che complessivamente ammontano a € 27.853,04 e nel dettaglio:

- Uscite per gli organi dell'ente	di circa €	+	5.760,01
- Oneri personale in attività di servizio	di circa €	-	35.868,34
- Acquisto beni e servizi	di circa €	-	3.241,87
- Funzionamento uffici	di circa €	-	8.052,06
- Prestazioni istituzionali	di circa €	+	4.765,22
- Oneri finanziari	di circa €	-	187,39
- Altre uscite	di circa €	+	6.967,00
- Accantonamento TFR	di circa €	-	5.095,31
- Acquisizione immobilizzazioni tecniche	di circa €	+	4.575,00

Degno di nota ai fini di maggiore chiarezza sono le voci relative alle spese:

- La diminuzione importante degli oneri per il personale che per l'anno 2024 hanno visto il pagamento di nr. 1 dipendente part-time a tempo indeterminato e fino al 16/12/2024 n. 1 dipendente con servizio interinale al 60%;
- l'acquisto beni e servizi che nell'anno 2024 ha avuto un decremento delle spese per consulenza legale e varie;
- le spese di gestione si riducono sostanzialmente per il decremento delle spese gestione sede;
- le prestazioni istituzionali trovano una maggiore spesa per la commissione formazione e immagine;
- le altre uscite si riferiscono soprattutto all'incremento della spesa per acquisto e rinnovo PEC iscritti che passa da € 4.575,00 dell'esercizio 2023 a € 13.847,00 nell'esercizio 2024
-

3.2 - SALDO DI CASSA

Il Saldo di Cassa al 31.12.2024 risulta così determinato:

--

Tempestività pagamenti

L'Organo di revisione ritiene che le previsioni di cassa del bilancio 2024 abbiano rispecchiato gli effettivi andamenti delle entrate e delle spese e non siano state effettuate sovrastime nella previsione della riscossione di entrate con il rischio di consentire autorizzazioni di spesa per le quali si genereranno ritardi nei pagamenti e formazione di debiti pregressi in violazione dell'art. 183, co. 8, del TUEL.

L'Organo di revisione ha verificato che:

- l'Ente ha adottato le misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti, anche in relazione all'obbligo previsto dall'art. 183, comma 8 del Tuel e ha pubblicato l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti anno 2024 pari a - 6,4885 giorni rilevato dal collegio in sede di ultima verifica di tesoreria del 4° trim. 2024.
- l'Ente, ai sensi dell'art. 1, comma 867, Legge 145/2018, entro il 31 gennaio ha comunicato, mediante la piattaforma elettronica, l'ammontare complessivo dello stock di debiti commerciali residui scaduti e non pagati alla fine dell'esercizio precedente e che ammonta ad euro ZERO;

3.3 - ANALISI DELLA GESTIONE DEI RESIDUI

A norma dell'art. 30 del Regolamento l'Ente, in sede di rendicontazione, è tenuto a "compilare la situazione dei residui attivi e passivi provenienti dagli esercizi anteriori a quello di competenza distinti per esercizio di provenienza e per capitolo".

L'Organo di revisione ha verificato:

- il rispetto dei principi e dei criteri di determinazione dei residui attivi e passivi disposti dagli articoli 179, 182, 189 e 190 del TUEL;
- la corretta conservazione, in sede di rendiconto, tra i residui passivi, sia delle spese liquidate sia di quelle liquidabili ai sensi dell'art. 3, comma 4, del d.lgs. n. 118/2011 e del punto 6 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria;

La gestione dei Residui evidenzia la seguente evoluzione:

--

La gestione dei Residui Attivi in essere al 31.12.2024 per la parte derivante da crediti anno 2022-2023 di complessivi € 3.220,00 ha portato l'Ente ad accantonare a fondo rischi la somma pari a euro 7.560,00; risultano tra i residui il credito verso lo Stato per i fondi legati al PNRR e il credito relativo agli interessi attivi bancari che saranno accreditati nel 2025. La gestione Residui Passivi ha avuto un decremento 2024 dovuto

al pagamento della liquidazione TFR alla dipendente di € 33.435,21 e dalla evoluzione delle somme da pagare al 31/12/2024. Occorre inoltre sottolineare ordinariamente gli oneri per gli organi dell'Ente e gli oneri per il personale in servizio vengono pagati nei primi mesi dell'esercizio 2024; sussiste l'impegno per spese relative a consulenze legali e consulenze per la privacy, spese di gestione, TFR maturato 2024 e partite di giro per ritenute, oneri previdenziali e IVA split. Il Residuo da anni precedenti è sostanzialmente riferito all'accantonamento per il TFR della dipendente.

Il Risultato di Amministrazione 2024 di € 205.945,48 ha subito un incremento rispetto all'esercizio 2023 di € 61.016,02 dovuto all'aumento della quota associativa dall'esercizio 2024, e dal posto vacante, in corso di assegnazione, per nr. 1 impiegata amministrativa.

Per concordanza della gestione di competenza e il risultato di amministrazione si riporta il seguente prospetto riepilogativo:

--

4 – CONTABILITA' ECONOMICO-PATRIMONIALE

STATO PATRIMONIALE

Di seguito si riporta lo Stato Patrimoniale come previsto dalla norma dell'art. 32 del Regolamento, che evidenzia la consistenza degli elementi attivi e passivi:

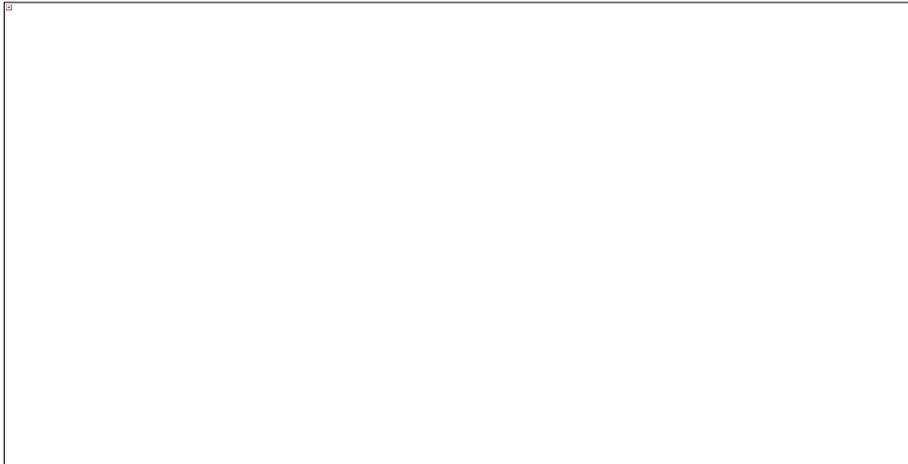
--

Il presente schema del Bilancio Patrimoniale comparato 2024 – 2023 evidenzia che nel corso dell'anno 2024 vi è stato un incremento importante della voce Crediti (la voce crediti rappresenta l'importo dei residui attivi pari a euro 41.660,00 e del FCDE di esercizi precedenti per quote 2022/2023 che si incrementa a € 10.780,00.

Il Collegio dei Revisori ritiene importante e non più procrastinabile un intervento da parte dell'Amministrazione per il recupero delle somme che vedono al 31/12/2024 una insolvenza più che raddoppiata delle quote degli iscritti passando da 214 a ben 451 posizioni in mora.

CONTO ECONOMICO

Di seguito si riporta il Conto Economico della gestione come previsto a norma dell'art. 32 del Regolamento, che evidenzia la dimostrazione dei Risultati economici conseguiti durante l'anno 2024:



Il Conto Economico comparato tra i due esercizi a consuntivo evidenzia gli aumenti delle entrate e la diminuzione delle spese dell'esercizio 2024 che portano a un risultato positivo di € 62.296,78. A commento del risultato il Collegio Revisori ribadisce tutte le considerazioni già scritte nella presente relazione.

5 – RELAZIONE DELLA GIUNTA AL RENDICONTO

L'Organo di revisione prende atto che l'Ente ha predisposto la relazione di gestione in aderenza a quanto previsto dall'art. 231 del TUEL, secondo le modalità previste dall'art.11, comma 6 del d.lgs.118/2011 e dal punto 13.1 del principio contabile all.4/1 e che la relazione è composta da

- a) il conto del bilancio relativo alla gestione finanziaria e i relativi riepiloghi,
- b) il quadro generale riassuntivo,
- d) il conto economico,
- e) lo stato patrimoniale.

6 – CONCLUSIONI

Il Collegio dei Revisori

esprime PARERE FAVOREVOLE

all'approvazione del Rendiconto della gestione per l'anno 2024, così come predisposto dal Tesoriere e deliberato dal Consiglio, attestandone la corrispondenza alle risultanze della gestione ed invita pertanto l'Assemblea all'approvazione dei documenti di Bilancio predisposti.

Como, 26/02/2025

Il Collegio dei Revisori dei Conti

Rag. Elena Invernizzi – Il Presidente Collegio Revisori

Dott.ssa Leone Marianna – componente Collegio

Dott.ssa Padovani Nicole – componente Collegio

Relazione Collegio Revisori dei Conti – Rendiconto 2024 – OPI COMO

L'originale della seguente dichiarazione è detenuta agli atti presso la Segreteria dell'Ente